



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ที่ ๐๔๓/๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจและมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อ้างถึงคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ที่ ๐๓๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มอบหมายงานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เกี่ยวข้องในการช่วยปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด นั้น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ลดระยะเวลาในการสั่งการ การตัดสินใจ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด

จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ วรรคห้า ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๑๑ ข้อ ๒๔๐ (๑) จึงมอบอำนาจให้เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติราชการแทน และกลั่นกรองงานภายใต้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามบุคคลและตำแหน่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบให้ นายเดชทัต ผลทิพย์ ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ปฏิบัติหน้าที่และมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๑.๑ งานบริหารการศึกษา

- (๑) กำกับ ดูแล งานธุรการ ภายในความรับผิดชอบ และการสั่งการจําเป็นเร่งด่วน
- (๒) งานกีฬาและนันทนาการ
- (๓) งานกิจการเด็กและเยาวชน
- (๔) งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา
- (๕) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

ยกเว้น งานแผนและโครงการ และ งานงบประมาณ

๑.๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) งานการศึกษาปฐมวัย

๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๑ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- (๑) งานเตรียมการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ
- (๒) งานทำรายงานการประชุม
- (๓) งานติดตามประเมินผลตรวจสอบแผนงานโครงการ การดำเนินงาน

๑.๒.๒ งานการเงินและบัญชี

- (๑) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- (๒) งานการเงินและบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรีขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบล กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทน ที่จะต้องจัดทำผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้ทราบเป็นรายวันรายสัปดาห์ หรือรายเดือน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

ข้อ ๓ การปฏิบัติราชการทุกเรื่อง หรือทุกกรณีที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ได้มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสินใจที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบล จะให้นำเรื่องหรือกรณีเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วนำเสนอต่อตนายกองค้การบริหารส่วนตำบล โดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการเป็นการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๔ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลใด มีความประสงค์จะให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลได้วินิจฉัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีหน้าที่ของส่วนการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑.๑ หรือ ข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อนำเสนอนายกองค้การบริหารส่วนตำบล พิจารณาสั่งการโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประชัน อินสุวรรณ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหินดาด