



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ที่ ๐๔๒/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

อ้างถึงคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ที่ ๐๓๓ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในปริมณฑล พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕๖๙ ในส่วนการปฏิบัติราชการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของประชาชน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานโดยมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. นายไพรัตน์ ขำคำ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีอำนาจควบคุม กำกับดูแล สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พึ่งปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ของส่วนราชการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนิติการ
- ๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๔ งานสวัสดิการและสังคม
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยกเว้น ๑. งานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นในการอนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการให้เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยตรง ยกเว้น การลาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการลา

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. งานกิจการสภา เป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน้าที่ในการประชุมสภาการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

ยกเว้น ๑. งานบริหารการศึกษา

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. งานนิเทศการศึกษา

๔. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๒. นายแสน ตี๋บุง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีอำนาจควบคุม กำกับดูแล สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พึ่งปฏิบัติ หรือ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ของส่วนราชการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๒.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑.๑ งานบริหารสาธารณสุข

๒.๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ

๒.๑.๓ งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

ยกเว้น งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๒.๑ งานบริหารการศึกษา

๒.๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ยกเว้น (๑) งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

(๒) งานนิเทศการศึกษา

(๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๓. อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือ การดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับงานของส่วนการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่มอบหมาย โดยให้หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง/หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน) พิจารณาก่อนกรอกก่อนนำเสนอให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานหรือเรื่องที่นายกองการบริหารส่วนตำบล ผู้มอบอำนาจไม่มอบอำนาจในเรื่องที่มีลักษณะ
ดังนี้

๓.๑.๑ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นอำนาจในการ
สั่งการ อนุญาต อนุมัติ เฉพาะภายใต้สั่งการของนายกองการบริหารส่วนตำบลหินตาด

๓.๑.๒ กองคลัง

๓.๑.๓ กองช่าง **ยกเว้น** งานสาธารณูปโภค

๓.๑.๓ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๑) งานบริหารการศึกษา (เฉพาะเรื่อง)

๔. งานหรือเรื่องเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อ
นายกองการบริหารส่วนตำบล ยกเว้น การลาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาตามระเบียบว่า
ด้วยการลา

๕. งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติประจำ และมีรูปแบบและวิธีการปฏิบัติอยู่แล้วให้มี
หน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่นายกองการบริหารส่วน
ตำบลมอบหมายแล้วแต่กรณี ส่วนนอกเหนือจากนี้ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกองการ
บริหารส่วนตำบล

๖. การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง
หรือพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ ข้อ ๒
แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ความเห็น แล้วนำเสนอต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล

๗. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือ พนักงาน
งานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมายข้อ ๑ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้
มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นแล้วแต่กรณีนำเสนอต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล

๘. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองการบริหารส่วนตำบล
พึงปฏิบัติ หรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือ มติคณะรัฐมนตรี การปฏิบัติ
ราชการแทนนายกองการบริหารส่วนตำบล ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกองการบริหาร
ส่วนตำบล กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทน ที่จะต้องจัดทำผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลใน
การปฏิบัติงานให้ทราบ เป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

๙. การปฏิบัติราชการทุกเรื่อง หรือทุกกรณีที่นายกองการบริหารส่วนตำบล ได้มอบหมายให้
รองนายกองการบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตดสิทธิ์ที่นายกองการบริหารส่วนตำบล
จะให้นำเรื่องหรือกรณีเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วนำเสนอต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล
โดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการเป็นการข้ามผู้บังคับบัญชา

๑๐. กรณีที่หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะให้นายกองการ
บริหารส่วนตำบล ได้วินิจฉัยในเรื่องหนึ่งโดยตรง ให้รองนายกองการบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มี
หน้าที่ของส่วนราชการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒

แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็น เพื่อนำเสนอนายกองค้การบริหารส่วนตำบล พิจารณาสั่งการโดยเร็ว

๑๑. การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ในกรณีที่รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบให้กับรองนายกองค้การส่วนตำบลตามข้อ ๒ ตามลำดับ

๑๑.๒ ในกรณีที่รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๒ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑ การใช้อำนาจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลตามที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบใช้อำนาจกระทำในนามนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประชัน อินสุวรรณ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหินดาด